



SAP-User Manual Of Higher Grade Benefit (HGB) Process: -

Its Regarding
T-Code PA-30 &
Infotype-9007

SAP प्रणाली अंतर्गत कर्मचारीच्या उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभ (HGB) प्रस्ताव मंजूरी करिताच्या कार्यवाहीस्तव SAP प्रणालीत ०४-स्तरावर मांडणी करण्यात आलेली आहे ती पुढील प्रमाणे:-

HR Level-01 :- स्तरावर Head Clerk/UDC(HR)/LDC(HR) या पदांच्या अनुषंगाने उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभाशी अनुज्ञेय असलेल्या कंपनी सेवाविनियम नियमांकना नुसार प्रस्ताव अवलोकन करुन, प्रथमस्तरावर मंजूरी अथवा नामंजूरी बाबतची कार्यवाहीचा विकल्प HGB Folio Holder यांना उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

HR Review Level-02 :- स्तरावर AGM(HR)/Sr. Manager(HR)/Manager(HR)/Dy. Manager(HR-HRMS) या पदांच्या अनुषंगाने उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभाशी अनुज्ञेय असलेल्या कंपनी सेवाविनियम नियमांकना नुसार प्रस्ताव पुढील लेखापरिक्षणाच्या मंजूरी अथवा नामंजूरी बाबत सादर करण्याच्या कार्यवाहीचा विकल्प उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

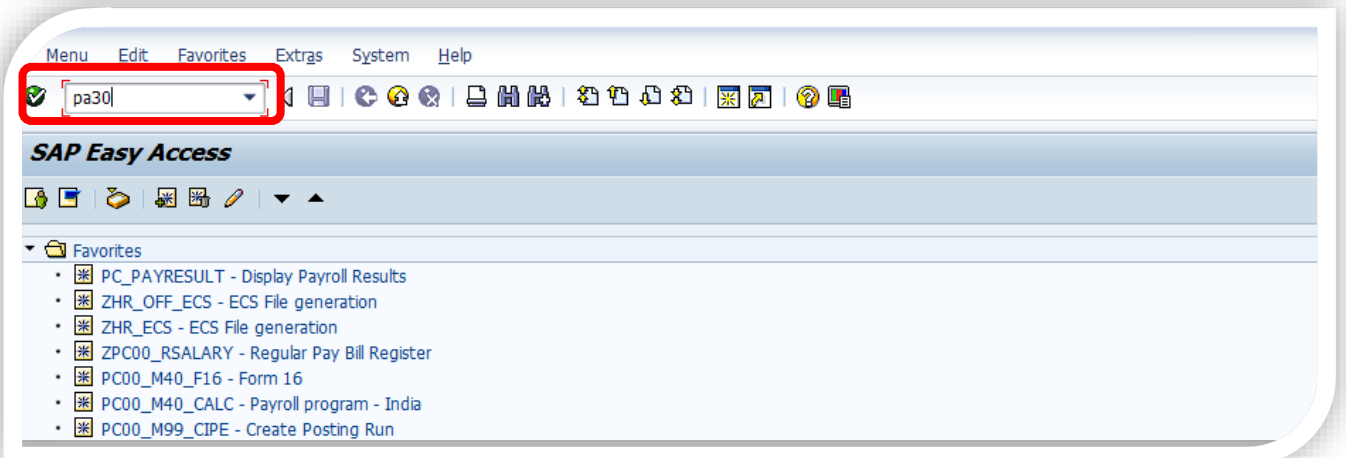
Audit Level-03 :- स्तरावर Assistan Accountant/UDC(Acc)/LDC(Acc) या पदांच्या अनुषंगाने उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभाशी अनुज्ञेय असलेल्या कंपनी सेवाविनियम नियमांकना नुसार प्रस्ताव पुढील लेखापरिक्षणाच्या कार्यवाहीचा विकल्प उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

Audit Review Level-04 :- स्तरावर AGM(F&A)/Sr. Manager(F&A)/Manager(F&A)/Dy. Manager(F&A) या पदांच्या अनुषंगाने उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभाशी अनुज्ञेय असलेल्या कंपनी सेवाविनियम नियमांकना नुसार प्रस्ताव पुढील लेखापरिक्षणाच्या मंजूरी बाबत सादर करण्याच्या कार्यवाहीचा विकल्प उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

HGB Process Level 01 to Level 04 या स्तरावरून प्रस्ताव मंजुर झाल्यानंतर HR Review Level ०२ यांना HGB Order ही दुस-याच दिवशी Employee Portal ला Generate करण्याकरिता उपलब्ध होईल.

*** SAP प्रणाली अंतर्गत HR Users यांनी उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभ (HGB) प्रस्तावांवर कार्यपद्धत खालील प्रमाणे:-**

१.सर्वप्रथम खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे T-Code, PA-३० Enter करुन PA-३० Screen Open करावी.



०२. PA-३० Screen मध्ये खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे ज्या कर्मचारीचे HGB प्रस्तावाबाबतची कार्यवाही करावयाची आहे अशा कर्मचारीचा "Personnel No." येथे कर्मचारीचा SAP ID नमुद करुन Enter Press केल्यानंतर खालीलप्रमाणे Screen उपलब्ध होईल .

The screenshot shows the SAP 'Maintain HR Master Data' interface. The 'Personnel no.' field is highlighted with a red box and contains the value '10003920'. A red arrow points from the text above to this field. The screen displays various data fields for 'Vasant Ramdas Chavan' and a list of infotypes on the left.

Infotype	Text	Status
Personal Data		✓
Organizational Assignment		✓
Addresses		✓
Planned Working Time		✓
Basic Pay		✓
Bank Details		✓
Provident Fund Contribution		✓
Car & Conveyance		✓
Section 80 Deductions		✓

०३. कर्मचारीचा SAP ID नमुद केल्यानंतर Infotype Parameters ला ९००७ Infotype नमुद करुन Enter Press करावे खालील प्रमाणे Screen उपलब्ध होईल त्यानंतर Overview बटन वर Click करावे.

The screenshot shows the SAP 'Maintain HR Master Data' interface. The 'Infotype' field is highlighted with a red box and contains the value 'HGB'. A red arrow points from the text above to this field. The screen displays various data fields for 'Vasant Ramdas Chavan' and a list of infotypes on the left.

Infotype	Text	Status
HGB		✓
HGB Refusal		

०४. Overview बटणवर Click केल्यानंतर खालीलप्रमाणे Database असलेली Row उपलब्ध होईल ती Select करुन Change बटण वर Click करावे.

List HGB

SAP_ID: 10003920 Name: Vasant Ramdas Chavan
 Pers.area: 0005 DIVISION Cost Ctr: 31530023 Employee Cost
 Designatn.: AP EE(Civil) WS rule: REGULAR MSEDCL REGULAR
 Choose: 01.01.1800 To: 31.12.9999 STy.:

Start Date	End Date	1st HGB dt	2nd HGB dt	3rd HGB dt	1 HGB C Dt	2 HGB C Dt	3 HGB C Dt
27.06.2022	31.12.9999	04.11.1997	04.11.2006				

Find by: Person
 • Collective search help
 • Search Term
 • Free search

Hit list
 Personnel numb... Name

०५. Change बटणवर Click केल्यानंतर खालीलप्रमाणे HGB, HGB Header, Validations , CR Ratings, Exam Details अशा Parameter Screen Database उपलब्ध होतील.

Change HGB

SAP_ID: 10003920 Name: Vasant Ramdas Chavan
 Pers.area: 0005 DIVISION Cost Ctr: 31530023 Employee Cost
 Designatn.: AP EE(Civil) WS rule: REGULAR MSEDCL REGULAR
 Start: 27.06.2022 To: 31.12.9999 Chngd:

HGB

Employee Details for HGB
 Employee hiring Date: 04.11.1991 Retirement Date: 30.06.2025 Next Increment Date: 09.10.2021
 Employee Caste: VJ Employee Category: Backward
 EE subgroup Id / Desc.: AP / EE(Civil) Pay Group / Desc.: A / Technical 1
 Statewise-Non statewise Id / Des.: 1 / Statewise
 Selection-Non Selection Id / Des.: 1 / Selection
 Promotion-Non Promotion Id / Des.: 1 / Promotion

HGB Header

HGB	HGB Due Date	HGB Payscale	HGB Designation	Amount	Promotion Date	HGB Received Date	HGB Refusal Date	HGB Promotion Refusal
1st HGB date	04.11.1997				03.10.2008	04.11.1997		
2nd HGB date	04.11.2006				01.09.2010	04.11.2006		
3rd HGB date	04.11.2019				09.10.2012			

Validations

HGB Factors Date(If App.)
 Request Transfer: Not Submitted
 Property Returns:
 Submission Date:
 Direct Appointment:

Action
 Action Date: 16.03.2021 Action Type: Organizational Reassignment Action Reason: Organizational Reassignment

CR Rating

CR Rating	Overall Grading	Date

CVC Details

CVC Submission	Ethnic origin	Subcaste	Selected Against
17.05.2007	VJ-A	BANJARI	OPEN

Exam Details

Marathi Exam Details
 Marathi Exam Date: Marathi Exam Overall Result: Marathi Exam Exempted:
 Marathi Paper 1 Marks: Marathi Paper 1 result:
 Marathi Paper 2 Marks: Marathi Paper 2 result:

HGB Parameter Screen-०१ :- मध्ये कर्मचारीची माहिती जसे कि, कंपनी रुजु दिनांक, सेवानिवृत्ती दिनांक, येणारी वार्षिकवेतनवाद दिनांक, Cast Details, Seniority अशा स्वरूपाची Basic माहिती उपलब्ध होईल.

HGB Header Parameter Screen-०२ :- मध्ये कर्मचारीला कंपनीत रुजु दिनांकापासुन लागु असलेल्या HGB च्या दिनांक, HGB Payscale Group, HGB Payscale Level, Eligible Basic Amount After HGB Granted, HGB Designation, Promotion Date, HGB Received Date, HGB Refuse Date, HGB Promotion Refusal अशा स्वरूपाचे Parameters असलेली कर्मचारीला HGB, Promotion लागु अथवा HGB Refuse Date, HGB Promotion Refusal दिनांक बाबतची प्रणाली मधील असलेली माहिती HR Users ला उपलब्ध होईल. यात HR Users यांना **ज्या कर्मचारींचे HGB प्रस्ताव प्रलंबित आहे अशांच्याच बाबतीत HGB Payscale, HGB Designation, Eligible Basic Amount After HGB Granted** या Parameters चा Data अद्ययावत करावयाचा आहे व जर एखाद्या Case बाबत HGB मंजूर झालेला असेल व त्याबाबतची दिनांक उपलब्ध नसल्यास कर्मचारीच्या (Infotype-०० , Action) मध्ये HGB Entry असणे आवश्यक आहे Entry नसल्यास सदर Entry कशी घ्यावी याबाबत User Manual च्या शेवटी सविस्तर माहिती दिलेली आहे त्यामुळे **HGB Folio Holder** यांनी Usera Manual पुर्ण वाचुन काळजीपूर्वक कृती करावी.

Validations Parameter Screen-०३ :- मध्ये Property return, CVC submission, Disciplinary action details, Transfer Details प्रणाली मधील Database च्या आधारावर Auto उपलब्ध होईल.

CR Ratings Parameter Screen-०४ :- मध्ये कर्मचारीच्या मागील ०५-वर्षांचे भरलेल्या CR Rating चा Databse Auto उपलब्ध होईल.

Exam Details Parameter Screen-०४ :- मध्ये कर्मचारीने दिलेल्या कंपनीच्या Proficiency Exam , मराठी भाषा पास Exemption Details प्रणाली मधील Database च्या आधारावर Auto उपलब्ध होतील.

HGB Parameter Screen-01

SAP_ID: 10003920, Name: Vasant Ramdas Chavan, Pers.area: 0005 DIVISION, Cost Ctr: 31530023 Employee Cost, Designation: AP / EE(Civil), W/S rule: REGULAR, MSBCL REGULAR, Start: 27.06.2022, To: 31.12.9999, Chngd: []

HGB Header Parameter Screen-02

Employee Details for HGB

HGB	HGB Due Date	HGB Payscale	HGB Designation	Amount	Promotion Date	HGB Received Date	HGB Refusal Date	HGB Promotion Refusal
1st HGB date	04.11.1997				03.10.2008	04.11.1997		
2nd HGB date	04.11.2006				01.09.2010	04.11.2006		
3rd HGB date	04.11.2019				09.10.2012			

Validations Parameter Screen-03

Validations

HGB Factors	Date(If App.)	Action
Request Transfer		
Property Returns	Not Submitted	
Submission Date		
Direct Appointment		

CR Ratings Parameter Screen-04

CR Rating

CR Rating	Overall Grading	Date

Exam Details Parameter Screen-04

Exam Details

Marathi Exam Date	Marathi Exam Overall Result	Marathi Exam Exempted

०६. Exam Details Parameter Screen खाली Scroll केल्यानंतर सुरुवातीला नमुद केल्याप्रमाणे Approval Parameter Screen उपलब्ध होईल सदर Parameters मध्ये सुरुवातीच्या Level-०१ व Level-०२ HR Authority आणि Level-०३ व Level-०४ Audit Authority असतील सदर Authorities मध्ये Update/Add करण्याचे अधिकार CTMs यांना देण्यात आलेले आहेत.

The screenshot displays the 'Exam Details' parameter screen. On the left, there is a sidebar with a 'Find by' section containing 'Person', 'Collective search help', 'Search Term', and 'Free search'. Below this is a 'Hit list' with columns for 'Personnel numb...' and 'Name'. The main content area is divided into two sections: 'Marathi Exam Details' and 'Other Exam Details'. The 'Marathi Exam Details' section includes fields for 'Marathi Exam Date', 'Marathi Exam Overall Result', 'Marathi Exam Exempted', 'Marathi Paper 1 Marks', 'Marathi Paper 1 result', 'Marathi Paper 2 Marks', and 'Marathi Paper 2 result'. The 'Other Exam Details' section includes a dropdown for 'Exam Name', a field for 'Exam Given Date', and a table with columns 'Papers', 'Marks', 'Result', and 'Paper Exempted or No'. The table lists 'Paper 1' through 'Paper 6' and an 'Overall Result' dropdown. A red box highlights the 'Approvals' section, which contains a dropdown for 'Level 1' with a menu open showing options: 'Approved', 'To be kept on hold', and 'Not Eligible'. Below this, there are fields for 'Level 3' and 'Level 4'.

०७. प्रत्येक Level Authorities ला तेथे Dropdown List मध्ये ०३-Options उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत, ०१-Approved, ०२-To be Kept in Hold, ०३-Not Eligible या पैकी उदा. To be Kept on Hold Option Select केल्यानंतर Users ला खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे ०५ विकल्प कारणे दिसतील त्यापैकी योग्य ते कारण User Tik करून HGB प्रस्ताव On Hold करू शकतात.

The screenshot displays the 'Approvals' screen. At the top, there is a section for 'Level 1' with a dropdown menu showing options: 'To be kept on h...', 'Under suspension on due date', 'Criminal cases on going', 'Absconding on due date', 'Property return not submitted', and 'Joining on request & Senior not granted(If employee is of Circle or Division seniority)'. Below this, there are sections for 'Level 2', 'Level 3', and 'Level 4', each with a dropdown menu.

०८. त्याचप्रमाणे User ने Not Eligible हे Option Select केल्यानंतर Users ला खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे ०४ विकल्प कारणे दिसतील त्यापैकी योग्य ते कारण User Tik करुन HGB प्रस्ताव नामंजुर करु शकतात.

Approvals

Level 1

Not Eligible

☐ ACR below benchmark ☐ Cast validity certificate not submitted ☐ Prescribed exam not passed

☐ Education qualification is not up to required pre-requisite

आता आपण Point No-०५ नुसार कर्मचारीला HGB मंजुर झालेला असेल व त्याबाबतची मंजूरी दिनांक HGB Header Parameter Screen-०२ अर्तगत उपलब्ध नसल्यास कर्मचारीच्या (Infotype-०० , Action) मध्ये HGB Entry कशी चेक करावी व HGB Entry Add कशी करावी याची कार्यपद्धत बघु:-

०१. सर्वप्रथम आपण कर्मचारीच्या (Infotype-०० , Action) मध्ये HGB Entry कशी चेक करावी ते पाहू, खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे PA-३० ला कर्मचारी Open करुन Infotype Parameter मध्ये ०० भरुन Enter Press करावे त्यानंतर Overview बटणवर Click करावे.

HR master data Edit Goto Extras Utilities(M) Settings System Help

Maintain HR Master Data

Personnel no. 10045037

Name Purushottam Sambhaji Nimbalk CPF number 2670542

Personnel area DIVISION Subarea Muktainagar Div.

Pay group Non-Technical 3 Designatn. LDC(HR)/Office

Basic personal d... Contract data Gross/net payroll Net payroll Add'l payroll data Planning...

Infotype Text Sta...

Personal Data ✓

Organizational Assignment ✓

Addresses ✓

Planned Working Time ✓

Basic Pay ✓

Bank Details ✓

Provident Fund Contribution ✓

Car & Conveyance ✓

Section 80 Deductions ✓

Period

☒ Period

From To

☐ Today ☐ Current Week

☐ All ☐ Current Month

☐ From Today ☐ Last Week

☐ Until Today ☐ Last Month

☐ Curr. Period ☐ Current Year

Choose

Direct selection

Infotype Actions STy

०२. Overview बटणवर Click केल्यानंतर खालील Screen ०१ ला दर्शविल्याप्रमाणे कर्मचारीची कंपनीत रुजू झाल्यापासुन ते सेवानिवृत्ती पर्यंतच्या सेवाकालावधीतील घटना (Action) आपल्याला Overview केल्यानंतर दिसतील त्यात कर्मचारीला जर HGB लाभ प्रत्यक्षात मिळालेला असेल व त्याबाबतची नोंद Action मध्ये उपलब्ध नसेल तर ती माहिती आपल्याला येथे बघायला मिळते, जसे की खालील Screen ०१ ला कर्मचारीला लाभ मिळालेला असुन त्याबाबतची HGB Entry उपलब्ध नाही व Screen-०२ , Infotype-१००७, HGB ला सदर कर्मचारी १-St HGB Recived Date Blank असलेली आढळुन येईल.

Infotype Edit Goto Extras System Help

Screen-01

List Actions

Find by
 Person
 Collective search h

SAP_ID 10045037
 SAP_ID 10045037 Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Pers.area 0005 DIVISION Cost Ctr 31750023 Employee Cost
 Designatn. HL LDC(HR)/Office Asst. WS rule REGULAR MSDECL REGULAR
 Select 01.01.1800 to 31.12.9999

Start Date	End Date	Act.	Action Type	ActR	Reason for action	C...	E...
16.03.2021	31.12.9999	ZP	Organizational Reassignment	01	Organizational Reassignment	B	3
23.12.2020	15.03.2021	ZK	Increment	01	Yearly Increment	B	3
23.12.2019	22.12.2020	ZK	Increment	01	Yearly Increment	B	3
24.06.2016	22.12.2019	ZF	Transfer	05	Transfer on Own Request	B	3
23.12.2014	23.06.2016	ZA	Hiring-MSDECL	02	Direct recruitment	B	3

Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Cost Ctr 31750023 Employee Cost
 WS rule REGULAR MSDECL REGULAR
 .12.9999 Chngd 30.03.2024 02670542

Screen-02

4 Retirement Date 31.12.2048 Next Increment Date 23.12.2021
 Employee Category Open
 HL / LDC(HR)/Office Asst. Pay Group / Desc. F / Non-Technical 3
 2 / Non-Statewise
 2 / Non-Selection
 1 / Promotion

HGB Payscale HGB Designation Amount Promotion Date HGB Received Date HGB Refusal Date HGB Promotion Refusal

Action
 Action Date 16.03.2021 Action Type Organizational Reassignment Action Reason Organizational Reassignment

०३. आता आपण कर्मचारीच्या (Infotype-०० , Action) मध्ये HGB Entry Add कशी करावी ते पाहु, या करिता आपल्याकडे संबंधित कर्मचारीची HGB Order / HGB Payfixation बदलची माहिती असणे आवश्यक आहे. सदर कर्मचारीच्या बाबतीत येथे HGB Payfixation Order च्या माहितीवरून HGB Entry SAP प्रणालीत आपण Add करणार आहोत.

OFFICE ORDER :

HGB PAYFIXATION ORDER

Consequent upon grant of benefit of higher grade as per the provisions of G.O.111/G.O.74 Dt 30/04/1974 and in exercise of the powers delegated to

undersigned vide Schedule VIII appended to M.S.E.D.C.L. Employees Service Regulation,2005, the pay of following is fixed as under :-

Sr.No	Employee Name,C.P.F.No.,Desg,Cast	Dispatch No, HGB Order No., and Date	HGB	Dt of Grant of Higher grade	Existing PayScale and basic	PayScale and Basic after HGB	Next Increment Date
1	Purushottam Sambhaji Nimbalkar 2670542 Lower Division Clerk(HR)/Office Assistant Open	CE/JZ/HR/HGB-V02090 Dt.02.11.2022	1st	28-Oct-2021	204-29035-710-32585-955-42135-1060-72875 Basic: 33540	206-30810-1060-36110-1160-47710-1265-88190 Basic: 33990	23-Dec-2021

सर्वात अगोदर T-Code- PU०३ वापरून आपल्याला Retro Date Set करणे त्याकरिता खालील दर्शविलेल्या PU०३ Screen Before Correction प्रमाणे आपल्याला PU०३ मध्ये कर्मचारी Open केल्यावर Dates Parameters दिसतील तेथे आपल्याला PU०३ Screen After Correction मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे Dates Blank Set करून Entry Save करावी.

Payroll/Retroactive Accounting

PU03 Screen Before Correction

Earl.pers. RA date	01.03.2024	Accounted to	31.03.2024
Run payroll up to		Earliest MD change	01.03.2024
Do not account after		Mast.data chng.bonus	01.03.2024
☐ Pers.no.locked ☐ Payroll correction			
Time evaluation			
Earl.pers.rec.date		Pers.calendar from	
PDC recalculation			
☐ PDC error indicator			

[Bonus Info](#)

Payroll/Retroactive Accounting

PU03 Screen After Correction

Earl.pers. RA date		Accounted to	
Run payroll up to		Earliest MD change	
Do not account after		Mast.data chng.bonus	
☐ Pers.no.locked ☐ Payroll correction			
Time evaluation			
Earl.pers.rec.date		Pers.calendar from	
PDC recalculation			
☐ PDC error indicator			

[Bonus Info](#)

Other data

०४. Retro Date Parameters Blank Set केल्यानंतर खालील PA-४० Screen ला दर्शविल्या प्रमाणे कर्मचारी PA-४० ला Open करून तेथे From Date ही HGB Payfixation Order मधील Date of Grant of HGB म्हणजेच येथे आपण दि.२८/१०/२०२१ पासून १st HGB लागू झालेला असल्याने ती दिनांक नमुद केलेली आहे, त्या खालील Personnel Actions मधील HGB ही Row Select करून Execute बटणवर Click करावे.

Personnel Actions

Find by
 - Person
 - Collective search h

Personnel no. 10045037
 Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Personnel area Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Pay group Non-Technical 3
 From 28.10.2021

CPF number 2670542
 Subarea Muktainagar Divi.
 Designatn. LDC(HR)/Office ..

Personnel Actions	Personnel...	Pay group	Designati...
Hiring-MSEDCL			
Re Hiring-MSEDCL			
Extension Of Probation			
Extension of Contract			
Confirmation			
Transfer			
Promotion			
Promotion Refusal			
HGB			
HGB Refusal			
Increment			
Deputed out with salary			

०५. Execute केल्यानंतर खालील Screen प्रमाणे आपणास Interface उपलब्ध होईल येथे Personnel Action मधील Reason for Action च्या LOV ला Click करावे.

Copy Actions

Execute info group Change info group

SAP_ID 10045037
 SAP_ID 10045037
 Pers.area 0005 DIVISION
 Designatn. HL LDC(HR)/Office Asst.
 Start 28.10.2021 to 31.12.9999

Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Cost Ctr 31750023 Employee Cost
 WS rule REGULAR MSEDCL REGULAR

Personnel action
 Action Type HGB
 Reason for Action

Status
 Customer-specific Probationer
 Employment Active
 Special payment Standard wage type

Organizational assignment
 Position 10008364 LDC(HR)/Office Asst.
 Personnel area 0005 DIVISION
 Pay group F Non-Technical 3
 Designation HL LDC(HR)/Office Asst.

०६. Reason for Action च्या LOV ला Click केल्यानंतर आपल्याला १st HGB, २nd HGB, ३rd HGB Select करण्यासाठी चे पर्याय उपलब्ध होतील त्याप्रमाणे आपणास ज्या HGB ची Entry Add करावयाची आहे तो HGB Select करावा सदर उदाहरणात आपण १st HGB Entry Add करणार असल्याने १st HGB Select करुन Enter Press करुन सदर Entry Save केलेली आहे.

Copy Actions

Execute info group Change info group

SAP_ID 10045037
 SAP_ID 10045037 Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Pers.area 0005 DIVISION Cost Ctr 31750023 Employee Cost
 Designatn. HL LDC(HR)/Office Asst. WS rule REGULAR MSEDCL REGULAR
 Start 28.10.2021 to 31.12.9999

Personnel action
 Action Type HGB
 Reason for Action

Status
 Customer-specific Probationer
 Employment Active
 Special payment Standard wage type

Organizational assignment
 Position 10008364
 Personnel area 0005
 Pay group F
 Designation HL

Additional actions

Start Date	Act.	Action Type	ActR	Reason for action

Reason for Action 3 Entries

Action Type ZI
 Name of action type HGB

ActR	Name of reason for action
01	1st HGB
02	2nd HGB
03	3Rd HGB

Infotype Edit Goto Extras System Help

Copy Actions

Execute info group Change info group

SAP_ID 10045037
 SAP_ID 10045037 Name Purushottam Sambhaji Nimbalkar
 Pers.area 0005 DIVISION Cost Ctr 31750023 Employee Cost
 Designatn. HL LDC(HR)/Office Asst. WS rule REGULAR MSEDCL REGULAR
 Start 28.10.2021 to 31.12.9999

Personnel action
 Action Type HGB
 Reason for Action 01

Status
 Customer-specific Probationer
 Employment Active
 Special payment Standard wage type

Organizational assignment

०७. PA४० ला HGB Entry Save करुन झाल्यानंतर पुन्हा PU०३ ला जाउन आपल्याला सदर कर्मचारीची Retro Date Entry Blank करण्यापूर्वी जशी होती त्याप्रमाणे Set करावी.

PU03 Screen Before Correction

Payroll/Retroactive Accounting			
Earl.pers. RA date	01.03.2024	Accounted to	31.03.2024
Run payroll up to		Earliest MD change	01.03.2024
Do not account after		Mast.data chng.bonus	01.03.2024
☐ Pers.no.locked		☐ Payroll correction	
Time evaluation			
Earl.pers.rec.date		Pers.calendar from	
PDC recalculation			
☐ PDC error indicator			

[Bonus Info](#)

०८. Retro Date Save केल्यानंतर PA३० ला (Infotype-०० , Action) मध्ये HGB Entry Add झालेली आहे की नाही ते चेक करावे, खालील Screen ला दर्शविल्याप्रमाणे HGB Entry आपल्याला दि.२८/१०/२०२१ पासून Add झालेली दिसेल.

Infotype Edit Goto Extras System Help

✓ [Icons]

List Actions

Find by: Person

Collective search h

SAP_ID	10045037	Name	Purushottam Sambhaji Nimbalkar
SAP_ID	10045037	Cost Ctr	31750023 Employee Cost
Pers.area	0005 DIVISION	WS rule	REGULAR MSIEDCL REGULAR
Designatn.	HL LDC(HR)/Office Asst.		
Select	01.01.1800 to 31.12.9999		

Start Date	End Date	Act.	Action Type	ActR	Reason for action	C...	E...
28.10.2021	31.12.9999	ZI	HGB	01	1st HGB	B	3
16.03.2021	27.10.2021	ZP	Organizational Reassignment	01	Organizational Reassignment	B	3
23.12.2020	15.03.2021	ZK	Increment	01	Yearly Increment	B	3
23.12.2019	22.12.2020	ZK	Increment	01	Yearly Increment	B	3
24.06.2016	22.12.2019	ZF	Transfer	05	Transfer on Own Request	B	3
23.12.2014	23.06.2016	ZA	Hiring-MSIEDCL	02	Direct recruitment	B	3

(Infotype-१००७ , HGB) ला देखील दि.२८/१०/२०२१ Update झालेली आपल्याला दिसेल.

SAP_ID	10045037	Name	Purushottam Sambhaji Nimbalkar		
Pers.area	0005 DIVISION	Cost Ctr	31750023	Employee Cost	
Designatn.	HL LDC(HR)/Office Asst.	WS rule	REGULAR	MSEDCL REGULAR	
Start	27.06.2022	To	31.12.9999	Chngd	30.03.2024 02670542

HGB					
Employee Details for HGB					
Employee hiring Date	23.12.2014	Retirement Date	31.12.2048	Next Increment Date	23.12.2021
Employee Caste	OP	Employee Category	Open		
EE subgroup Id / Desc.	HL / LDC(HR)/Office Asst.	Pay Group / Desc.	F / Non-Technical 3		
Statewise-Non statewise Id / Des.	2 / Non-Statewise				
Selection-Non Selection Id / Des.	2 / Non-Selection				
Promotion-Non Promotion Id / Des.	1 / Promotion				

HGB Header							
HGB	HGB Due Date	HGB Payscale	HGB Designation	Amount	Promotion Date	HGB Received Date	HGB Refusal Date
1st HGB date	23.12.2020					28.10.2021	
2nd HGB date	23.12.2029						
3rd HGB date	23.12.2042						

त्यानंतर HGB Header Parameter Screen-०२ मधील Parameter Data जसे की, HGB Payscale/HGB Designation/Amount ही अचुक माहिती HGB Payfixation Order नुसार अद्यावत करुन सदर Infotype-१००७ ची Entry Save केली.

SAP_ID	10045037	Name	Purushottam Sambhaji Nimbalkar		
Pers.area	0005 DIVISION	Cost Ctr	31750023	Employee Cost	
Designatn.	HL LDC(HR)/Office Asst.	WS rule	REGULAR	MSEDCL REGULAR	
Start	27.06.2022	To	31.12.9999	Chngd	30.03.2024 02670542

HGB					
Employee Details for HGB					
Employee hiring Date	23.12.2014	Retirement Date	31.12.2048	Next Increment Date	23.12.2021
Employee Caste	OP	Employee Category	Open		
EE subgroup Id / Desc.	HL / LDC(HR)/Office Asst.	Pay Group / Desc.	F / Non-Technical 3		
Statewise-Non statewise Id / Des.	2 / Non-Statewise				
Selection-Non Selection Id / Des.	2 / Non-Selection				
Promotion-Non Promotion Id / Des.	1 / Promotion				

HGB Header							
HGB	HGB Due Date	HGB Payscale	HGB Designation	Amount	Promotion Date	HGB Received Date	HGB Refusal Date
1st HGB date	23.12.2020	206	UDC(HR)	33990		28.10.2021	
2nd HGB date	23.12.2029						
3rd HGB date	23.12.2042						

Note:- ज्याप्रमाणे आपणा HGB मिळालेला असुन SAP प्रणालीत Action मध्ये Entry नसल्याने ती Entry Add कशी करावी या बाबतची कृती बघितली त्याप्रमाणे ज्या कर्मचारींनी Promotion Refuse केलेले आहे परंतु सदर Entry Action मध्ये नाही तर अशा Case बाबतीत सारखीच कृती करुन तेथे PA४०>>>>From Date ला Promotion Refuse केल्याची दिनांक घेवुन Entry Add करावी. तसेच ज्या कर्मचारींनी HGB Refuse केलेले आहे परंतु सदर १००७ मध्ये नाही तर अशा Case बाबतीत PA३०>>>>Infotype-१०१० ला HGB Refuse केल्याची दिनांक घेवुन Entry Add करावी.

वरील Page No.०३ मधील **Validations Parameter Screen-०३, CR Ratings Parameter Screen-०४, Exam Details Parameter Screen-०५** येथे Database Auto Available न झाल्यास अशा कर्मचारींच्या बाबतीत HGB Folio Holder ने सदर कर्मचारी PA३० ला खाली दिलेल्या Chart मधील Info types Check करून तेथे Database Update करावा त्यामुळे तेथील Data हा **Infotype- १००७, HGB** मध्ये Auto Reflect होईल.

Sr.No.	Description	Info type in PA३०
१	Promotion Date	००
२	Promotion Refusal Date	००
३	HGB Received Date	००
४	Basic Pay & PayScale	०००८
५	CVC submission details	००७७
६	Property Return	१००६
७	HGB	१००७
८	HGB Refusal Date	१०१०
९	Exam	१०२३
१०	CR Rating	१०२५
११	Exam Exemption	१०३१

HGB Due Report :- जे कर्मचारी उच्चस्तरवेतन श्रेणी लाभारिता पात्र झालेले असतील त्यांची HGB Due Date बबतची यादी **HR Level-01 व HR Review Level-०२** यांच्या SAP Login द्वारे Report उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. सदर Report खालील दिलेल्या कार्यपद्धती द्वारे काढता येतो.

1. ZHR_HGB_INSTANCE → Below screen will appear

The screenshot shows the SAP HGB Instance report screen. The interface includes a menu bar with 'Program', 'Edit', 'Goto', 'System', and 'Help'. Below the menu bar, there is a search bar and a 'Save as Variant...' button. The main section is titled 'Fill Details' and contains the following fields:

- Due Date:** A text input field.
- Cost Center:** A text input field.
- HGB Type:** A dropdown menu with the following options: '1st HGB', '2nd HGB', and '3rd HGB'.
- to:** A text input field.

Enter the Input Parameters :- 1.Due Date in DD.MM.YYYY format

2.Required cost center: Can enter multiple cost centers also

3.HGB Type : 1st/2nd/3rd..

Output format is :-

SAP_ID	Employee/app.name	Name of EE subgroup	Cost Ctr	1st HGB dt
10018465	Vinod Bhupal Desai	Assistant Accountant	30330023	20.08.2026
10019037	Amol Bapurao Deshmukh	Senior Technician	30860023	01.08.2026
10020422	Ramakant Bhivasan Khalane	Principal Technician	30110023	17.08.2026
10020777	Amar Suresh Sadan	Principal Technician	30640023	01.08.2026
10020889	Kailas Shamrao Vaidya	Principal Technician	30640023	01.08.2026
10021251	Yogesh Rambhau Kharabe	Principal Technician	30600023	01.08.2026
10021703	Yogeshwari Raju Bahe	Principal Technician	30600023	01.08.2026
10021736	Priti Pankaj Ganvir	Principal Technician	30630023	25.08.2026
10022050	Meghraj Rupraj Gondane	Principal Technician	30630023	25.08.2026

2. ZHR_HGB_DUE_DATA :-

Program Edit Goto System Help

< SAP HGB APPROVAL STATUS OF EMPLOYEE

Save as Variant... More

Authority Level(1 or 4 Only)

HGB Due List: ☒

HR Approved/Rejected: ☐

Enter the Input Parameters: - HR Level 01 or 02 (Only HR users of Level 1 and 2 can run this report)

- HGB Due List:** - List of HGB due Employees belonging to the profit center allocated to **HR Level authorities**.
- HR Approved/Rejected:** - List of HGB Processed (Level wise approved or rejected) Employees belonging to the profit center allocated to Level 1 and Level 2 authority.

It includes all the details in the **info type 9007** HGB screen

***** धन्यवाद *****